

ཐུན་ཏེ་ཚོང་ལོར་སྤྱད་ཚུའི་ཡིག་ཆ

同德县财政局文件

同财预字〔2023〕29号

关于开展2022年部门整体支出绩效评价工作的通知

各乡镇人民政府、各预算单位：

为加强预算绩效运行监控，着力提高预算执行效率和资金使用效益，加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，现将开展2022年部门整体支出绩效评价工作有关事项通知如下：

一、整体支出绩效评价对象

县本级所有预算单位。

二、整体支出绩效评价时间及方式

各部门各单位按照“谁支出、谁负责”的原则，根据年初部门预算批复数、专项项目调整数，依托“预算管理一体化系统”预算执行数据及项目预算绩效目标实现程度，对2022年预算执行情况进行分析，根据分析结果完成《整体支出绩效评价情况表》及整体支出绩效自评报告（详见附件），

于3月1日前将经审阅签字盖章后的纸质稿和电子稿报送至县财政局（联系人：多盖泽东，联系电话：8597111）。县财政局将根据整体支出绩效评价情况和工作需要，有重点地对财政预算项目绩效以及有关问题进行问询、核查、督导等。

三、工作要求

（一）**落实责任**。各部门各单位要加强领导、精心组织、周密部署，把整体支出绩效评价工作列入重要议事日程，并将其作为加强自身财务建设，提高项目资金使用效益的重要手段，切实抓紧抓实。

（二）**密切配合**。各部门各单位要充分发挥自身绩效管理作用，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力。加强与财政部门沟通、协调和联系，密切配合，及时反映自评过程的有关问题，共同促进整体支出绩效评价工作规范、有序、顺利开展。

（三）**严肃纪律**。各部门各单位要严守工作纪律，在绩效评价工作全过程中不得弄虚作假、隐瞒实情，对于未及时上报的单位，在预算编制时扣减5%-25%经费，同时在2023年财政绩效考评工作中，绩效管理指标方面不得分。

附件：1.部门整体支出绩效评价报告提纲

2.部门（单位）整体支出绩效自评表



信息公开选项：主动公开

抄送： 本局相关业务股（室），存档。

同德县财政局办公室

2023年2月7日印发

附件 1:

部门整体支出绩效评价报告 (年度)

部门（单位）全称: _____

单位审核意见: _____

填报日期 年 月 日

部门整体支出绩效评价报告

(参考提纲)

一、部门基本情况

- (一) 部门职能与机构设置;
- (二) 人员情况;
- (三) 部门年度总体工作任务和重点工作任务;
- (四) 部门年度整体收支情况, 包括当年预算收入、预算支出和专项资金管理情况、“三公”经费支出情况以及政府采购情况等。
- (五) 部门年度整体工作目标任务完成情况, 包括: 财政资金支出达到的效果情况、社会满意度认可情况等。

二、部门整体评价工作开展

- (一) 绩效评价实施过程情况, 包括评价方法、工作程序等;
- (二) 绩效评价整体结果概况, 如: 自评得分情况(或档次)、预算编制和执行情况、三公经费控制情况, 项目支出管理规范 and 绩效情况等。

三、部门整体支出绩效评价分析

- (一) 投入情况分析, 包括预算编制、目标设定分析等;
- (二) 执行管理情况分析, 包括资金执行进度、调整情况、成本控制情况及项目完成进度情况等。
- (三) 支出绩效情况分析, 包括基本支出和项目支出的

运行效果情况等。

四、存在的问题

五、整改措施或建议

六、其他需要说明的问题

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）

